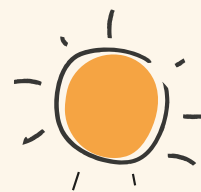
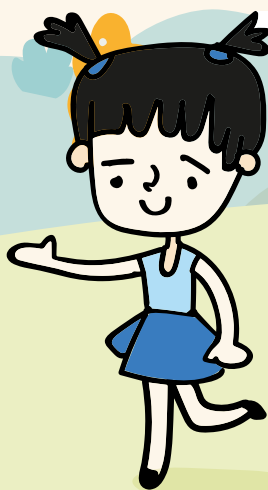
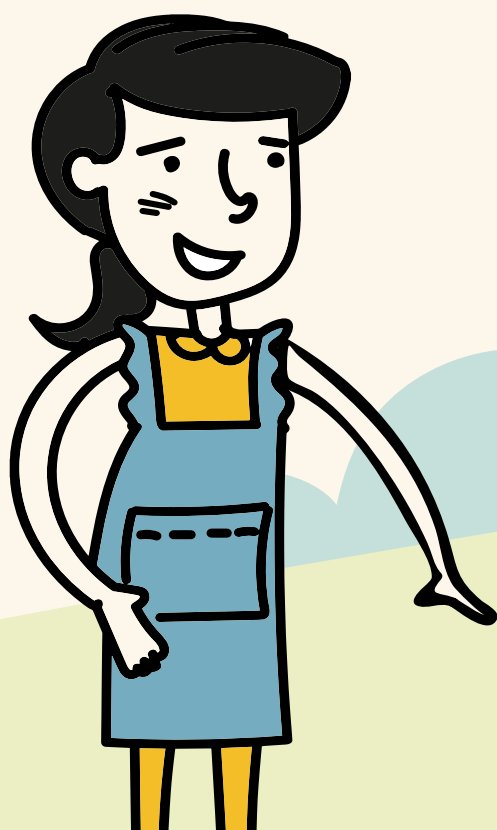


IDEAS PARA EL BUEN INICIO

DEL AÑO ESCOLAR 2020

DIRIGIDAS A
DIRECTIVOS DE EDUCACIÓN INICIAL

Hagamos
del Perú
una mejor
ESCUELA



mejor
educación
mejores
peruanos



PERÚ

Ministerio
de Educación

EL PERÚ PRIMERO



Cada inicio del año escolar es una nueva oportunidad para hacer que niñas, niños y adolescentes desarrollen los aprendizajes que el Currículo Nacional propone y de esta manera asegurar una buena trayectoria para alcanzar el perfil de egreso.

Esta cartilla te presenta una serie de recomendaciones para hacer del inicio de año una experiencia grata que, sobre todo, impulse el desarrollo de un año de aprendizajes.

Antes del inicio del año escolar

Promueve una matrícula oportuna

Abre las puertas de la escuela para que las familias puedan acudir con sus niñas y niños. Así pueden conocer las instalaciones, familiarizarse con el personal y compartir sus necesidades e intereses sobre la educación de sus hijas e hijos.

Procura que la distribución de las aulas sea equitativa, sin agrupamientos por edad o por nivel de aprendizajes. Se recomienda que cada sección sea lo más diversa posible para motivar las interacciones.



Planifica el año escolar

Elabora el Plan Anual de Trabajo (PAT) y revisa el Proyecto Educativo Institucional (PEI) junto con los demás integrantes de la comunidad educativa. Para un adecuado diagnóstico, ten en cuenta el enfoque territorial y ciclo de vida, así como una buena planificación de actividades y experiencias de aprendizaje.

Para elaborar el PAT, ten en cuenta:

- Horas lectivas
- Jornadas de reflexión
- Reuniones de interaprendizaje para la planificación y evaluación
- Día del Logro
- Análisis de los logros de aprendizaje y toma de decisiones para la mejora



Organiza campañas de concientización sobre la importancia de una buena alimentación para prevenir la anemia y así contribuir con mejores condiciones para el aprendizaje.



Calendariza las reuniones colegiadas para el resto del año teniendo en cuenta las necesidades de las maestras y los maestros, así como las actividades planificadas desde la UGEL, la DRE y el Ministerio de Educación.

Organiza las reuniones colegiadas tomando en cuenta la atención de los diferentes grupos de edades. De esta manera, se van a enriquecer los aprendizajes y se va a optimizar el tiempo.

Promueve la revisión y comprensión de la "Norma que regula la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica". Su actualización es de mucha utilidad para el trabajo docente.

Fomenta que todo el personal docente tenga la oportunidad de participar y aportar de forma activa en las reuniones.

Fortalece la comunicación, el vínculo y el acceso a la información

Construye con tu equipo las metas para el primer bimestre o trimestre y orienta la planificación del año escolar.

Organiza una reunión en la que participe todo el equipo. Este evento servirá para conocer a docentes y auxiliares que se incorporan este año, darles la bienvenida y compartir experiencias. Comenta cómo es la dinámica de la escuela y lo que esperas de su participación.

Si hay grupos de niñas y niños que estudiaron en tu escuela el año anterior, brinda un espacio para que el personal docente pueda intercambiar información sobre sus características, así como sobre los retos en los que habrán de enfocarse en el presente año.

Elige medios de comunicación, como chats, grupos en redes sociales o correos electrónicos, entre otros, para que todo tu equipo intercambie información.

Bríndales acceso a los informes de progreso y a las actas de estudiantes, así podrán conocer cuáles son sus características, dificultades y potencialidades, con lo que podrán planificar mejor sus estrategias y acciones.



Presta atención a la infraestructura de la institución educativa y sus materiales

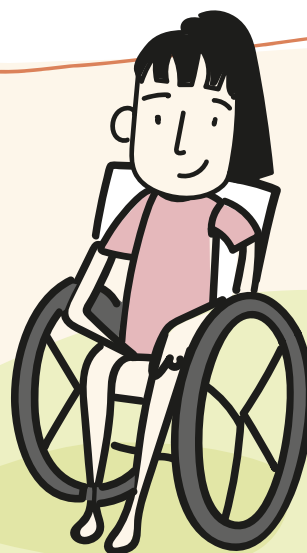
Es importante que los materiales estén al alcance de las niñas y los niños para que puedan ser utilizados con iniciativa y autonomía.

Cuida que todos los ambientes estén limpios: las aulas, los patios, los servicios higiénicos, los corredores, las escaleras, las barandas... y que se encuentren en buen estado para garantizar la seguridad. Realiza esta actividad con el apoyo de toda la comunidad educativa.

Brinda tiempo para que cada docente pueda ordenar su aula. Orienta para que organicen los materiales en sectores con intencionalidad pedagógica, considerando las necesidades de aprendizaje y los intereses de las niñas y los niños, así como su planificación curricular.

Recuerda que todos los espacios educativos deben promover aprendizajes a través del movimiento, la exploración, la representación, entre otros.

Ten en cuenta la accesibilidad del servicio educativo, considerando a estudiantes con habilidades especiales en condición de discapacidad.



Primer día de clases

**¡Que todas y todos
tengan la acogida que
merecen!**

Promueve el valor de la puntualidad en el personal de la institución.

Genera las mejores condiciones de limpieza, organización y seguridad para tu escuela.

Organiza los espacios y materiales educativos para actividades de juego libre y expresiones en diversos lenguajes con grupos pequeños y en horarios diferenciados.

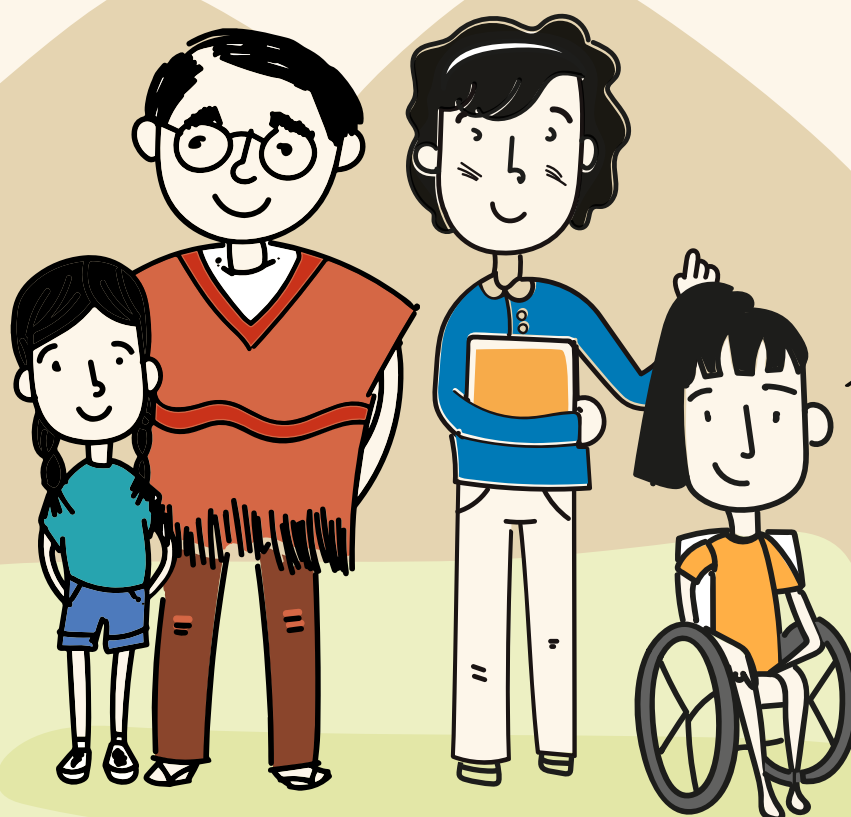
Promueve que profesoras y profesores inviten a padres, madres o cuidadoras y cuidadores a participar en alguna actividad, para que sus niñas o niños sientan seguridad y tranquilidad.

El recibimiento debe ser un encuentro amable y cordial entre niñas, niños, familias y docentes. Promueve el juego libre en sectores y actividades gráfico-plásticas.



Sensibiliza a la comunidad educativa para la atención de las necesidades educativas especiales

Coordina con el Programa de Intervención Temprana (PRITE) o el equipo de Servicios de Apoyo y Asesoramiento a las Necesidades Educativas Especiales (SAANEE) para brindar facilidades que permitan atender a estudiantes con necesidades educativas especiales en condición de discapacidad. Comparte esta información con docentes, administrativos y familias, a través de talleres.



Planificador semanal

Puedes usar este planificador para ayudarte a organizar reuniones con madres o padres, trabajo colegiado, etc.

Mes: _____

[illegible]

Planificador mensual

Puedes usar este planificador para ayudarte a organizar reuniones con madres o padres, trabajo colegiado, etc.

Mes: _____

Notas:



PERÚ

Ministerio
de Educación